

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional de Economia Social

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua D. João IV, 1000^o1006
4000-300 Porto

Tel: 225 180 973 | Fax: 225 100 410

E-mail: epes@epes.pt | geral@epes.pt

www.epes.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Justino da Cruz dos Santos | Vice Presidente da Direção

Arnaldo António Almeida Alves | Tesoureiro da Direção

Paulo Alexandre Valadares Pereira Vinhal | Vogal da Direção

Manuel Alexandre Solla | Vogal da Direção

Cristina Paula Pereira da Silva Marques - Diretora Pedagógica e Coordenadora da do Grupo
Dinamizador da Qualidade | EQAVET

E-mail : paulamarques@epes.pt

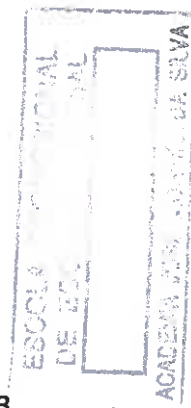
Tel: 225 180 973

António Agostinho da Silva – Coordenador Administrativo e membro do GDQ | EQAVET

E-mail : agostinhosilva@epes.pt

Tel: 225 180 973

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)



Índice

Plano de Ação - Alinhamento com o Quadro EQAVET	3
Objetivo nº 1 - Garantir o sucesso de todos, melhorando as taxas de sucesso em tempo previsto, reduzindo o abandono escolar.....	4
- Aumentar a Taxa de Conclusão	4
Objetivo nº 2 3 4 5 - Desenvolver a articulação da oferta formativa com as necessidades locais, regionais e nacionais	5
- Aumentar a Taxa de Colocação após a conclusão - Taxa de Empregabilidade e de Proseguimento de Estudos Superiores	5
- Aumentar a Taxa Empregabilidade na área de formação.....	6
- Aumentar o Grau de Satisfação dos Empregadores.....	6
Objetivo nº 6 7 8 9 - Garantir o sucesso de todos, melhorando as taxas de sucesso em tempo previsto, reduzindo o abandono escolar.....	7
- Redução da Taxa de Desistência - Redução da Taxa de Absentismo - Redução da Taxa de Módulos não Realizados.....	8
Objetivo nº 10 – Promover a Formação e Avaliação dos Recursos Humanos.....	9
- Aumentar a Taxa de participação e envolvimento dos Cooperadores Colaboradores.....	6
Objetivo nº 11 – Melhorar a organização escolar.....	10
- Aumentar a percentagem de satisfação dos <i>stakeholders</i> internos: Formandos(as) Equipa Formativa Colaboradores não docentes e Encarregados de Educação.....	10
Aumentar a percentagem de satisfação dos <i>stakeholders</i> internos	10



Plano de Ação - Alinhamento com o Quadro EQAVET

O plano de ação definido para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET foi elaborado pelo Grupo Dinamizador da Qualidade, responsável pela implementação do alinhamento.

A equipa é constituída pelos Diretores da epES – Paulo Vinhal e Manuel Solla; pela Diretora Pedagógica – Cristina Paula Marques e pelo Coordenador Administrativo – António Agostinho Silva.

Tendo por base os objetivos definidos para o processo de alinhamento, definidos no documento-base e aferidos pelo Projeto Educativo, foram definidas as tarefas a executar, a calendarização e as formas de monitorização a utilizar.

Este plano de ação deverá ser avaliado e revisto após o processo de alinhamento, procedendo-se à sua reformulação, tendo em vista os ciclos subsequentes de alinhamento.

Objetivo nº 1 - Garantir o sucesso de todos, melhorando as taxas de sucesso em tempo previsto, reduzindo o abandono escolar

- Aumentar a Taxa de Conclusão

Objetivo Estratégico	Indicador Objetivo	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação	Situação atual			
					Planeamento (PDCA)	Responsável		2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Garantir o sucesso educativo e reduzindo o abandono escolar	Aumentar a taxa de Conclusão	Valorizar as competências sociais e transversais, atribuindo-lhes uma taxa mínima de 30% na avaliação de cada módulo ou disciplina	Ata de Avaliação modular	Diretores(as) de Curso Diretores(as) de Turma SPO GAF -Psicóloga Formadores(as)	Planeamento Trimestral após cada C. de Turma	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa	Ao longo do ano letivo formativo setembro a julho de 2021	45%	50%	55%	60%
		Implementar medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão	Atas do C. Turma Plataforma E-Schooling PRM assinados	Diretores(as) de Curso Diretores(as) de Turma Formadores(as)	Planeamento Implementação Avaliação Revisão Trimestral após cada C. de Turma	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa					
		Integrar os representantes dos formandos(as) (delegados e subdelegados de turma nos C. de Turma	Plano da Turma Ata do Conselho de Turma	Diretores(as) de Curso Diretores(as) de Turma Formadores(as)	Planeamento	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa					
Garantir o sucesso educativo e reduzindo o abandono escolar	Aumentar a taxa de Conclusão	Realizar contactos regulares com os Encarregados de Educação	Registo de Contactos Atas de reunião com os E.E	Diretores(as) de Curso Diretores(as) de Turma Formandos(as)	Implementação	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa	Ao longo do ano letivo formativo setembro a julho de 2021	45%	50%	55%	60%
		Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica)	Registo Biográfico; Registo de faltas Avaliação modular Registo de Ocorrência	Diretores(as) de Curso Diretores(as) de Turma Formadores(as)	Implementação	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa					
Garantir o sucesso educativo e reduzindo o abandono escolar	Aumentar a taxa de Conclusão	Promover apoios individuais a formandos(as) com dificuldades de aprendizagem	Registo Biográfico Plataforma E-Schooling	Diretores(as) de Curso Diretores(as) de Turma Formadores(as)	Planeamento e Implementação	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa	Ao longo do ano letivo formativo setembro a julho de 2021	45%	50%	55%	60%



Objetivo nº 2|3|4|5 - Desenvolver a articulação da oferta formativa com as necessidades locais, regionais e nacionais

- Aumentar a Taxa de Colocação após a conclusão - Taxa de Empregabilidade e de Prosseguimento de Estudos Superiores
- Aumentar a Taxa Empregabilidade na área de formação
- Aumentar o Grau de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Estratégico	Indicadores Objetivos	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação	Situação Alcançada				
					Planeamento (PDCA)	Responsável		2019/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	
Desenvolver a articulação da oferta formativa com as necessidades locais, regionais e nacionais	Aumentar a taxa de colocação: Aumento dos índices de empregabilidade dos cursos e prosseguimento dos estudos superiores	Convidar empresas e outras entidades a vir à escola participarem em exposições, palestras, workshops e mostras que permitam dar a conhecer as competências dos nossos formandos(as)	Plano Anual de Atividades Semana Aberta da Escola	Direção Pedagógica Diretores(as) de Curso	Planeamento Trimestral	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa	setembro de 2020 a julho de 2021	90%	90%	90%	91%	
		Promover ações de informação sobre a oferta do ensino superior em todas as turmas do 3º ano	Plano Anual de Atividades Semana Aberta da Escola	Direção Pedagógica Diretores(as) de Curso SPO GAF Psicóloga	Planeamento 2º e 3º Período de cada ano letivo formativo	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa	março a maio de 2021					
		Atualizar e alargar os protocolos com estabelecimento do ensino superior e com entidades empresas	Plano Anual de Atividades Protocolos	Direção aJMS e ePES Direção Pedagógica Coord. Administrativa Diretores(as) Curso	Planeamento Implementação	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa	Ao longo do ano letivo formativo setembro de 2020 a julho de 2021					
		Leccionar aulas de complemento para preparação aos exames de acesso ao ensino superior	Plano Anual de Atividades Sumários Registo de presenças	Diretores(as) de Curso SPO GAF Psicóloga Formadores(as) e Formandos(as) finalistas	Planeamento Implementação	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa	A partir do 2º período do ano letivo janeiro a abril de 2021		90%	90%	91%	
		Visitas de estudo a feiras de Educação e Formação	Relatórios da Visita e Registo de presenças Plataforma E Schooling	Diretores(as) de Curso SPO GAF Psicóloga Formadores(as) e Formandos(as)	Planeamento Implementação	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa	A partir do 2º período do ano letivo Janeiro a abril de 2021					
		Divulgar ofertas de emprego	Registo em publicações nas redes sociais e websites e-mails recebidos de ofertas	Diretores(as) de Curso SPO GAF - Psicóloga Formandos(as) Diplomados(as)	Planeamento Implementação	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa	Ao longo do ano letivo formativo setembro de 2020 a julho de 2021					
		Organizar a FCT estágio privilegiando os formandos que pretendem ingressar no mercado de	Dossiers da FCT	Diretores(as) de Curso Formandos(as)	Planeamento Implementação	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa	A partir do 1º e 2º períodos do ano letivo formativo					

Aumento da Taxa Formandos (as) Empregados a trabalhar na área de formação	trabalho nas empresas entidades que necessitam de preencher os seus postos de trabalho Aumentar a bolsa de protocolos para realização da FCT Estágio	Pareceres da FCT	1º e 2º Períodos do ano letivo formativo	setembro a março de 2021	31%	32%	33%	34%
Aumento do grau de satisfação dos empregadores com as competências dos formandos(as) e diplomados(as)	Realizar questionários de satisfação aos empregadores e Entidades de Acolhimento da FCT Estágio Incluir atividades de confraternização de todos os elementos da Comunidade Educativa Formativa	Reuniões Protocolos Questionários impressos e enviados por e-mail Google forms e Microsoft Forms Plano Anual de Atividades Semana Aberta da Escola	Diretores(as) de Curso SPO GAF Psicóloga Planeamento Anualmente a partir do 2º e 3º período Planeamento Implementação a partir do 2º e 3º período	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa Grupo Dinamizador da Qualidade maio a julho de 2021	3,3 (escala de 1 a 5)	3,4 (escala de 1 a 5)	3,5 (escala de 1 a 5)	3,6 (escala de 1 a 5)



Objetivo nº 6 | 7|8 |9 - Garantir o sucesso de todos, melhorando as taxas de sucesso em tempo previsto, reduzindo o abandono escolar

- Redução da Taxa de Desistência | - Redução da Taxa de Absentismo | - Redução da Taxa de Módulos não Realizados
- Aumentar a Taxa de Transição

Objetivo Estratégico	Indicadores/Objetivos	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação	Situação atual	Metas a Alcançar		
					Planeamento (PDCA)	Responsável			2018/2019	2019/2020	2020/2021
Garantir o sucesso educativo e reduzindo o abandono escolar	Redução da Taxa de desistência	Análise dos Processos Individuais dos formandos(as) para sinalizar os casos carentes de intervenção	Atas de Reunião	SPO GAF Psicóloga Diretores(as) de Curso Diretores(as) Turma	Planeamento Mensal e sempre que necessário	Diretores(as) Curso Diretores(as) de Turma	setembro 2020				
		Promoção de Reuniões Intercalares	Calendário Escolar Atas do Conselho de Turma	Conselho de Turma Diretores(as) de curso Diretores(as) Turma	Planeamento Outubro e novembro sempre que necessário	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa	outubro novembro 2020	50%	40%	35%	30%
Redução da Taxa de Absentismo		Aumentar a comunicação institucional com os Encarregados de Educação	Contacto Telefónico e-mail ofícios	Diretores(as) de curso Diretores(as) de turma	Planeamento Implementação Avaliação Revisão	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa	Ao longo do ano letivo/formativo Setembro de 2020 a julho 2021				
		Envolver os Encarregados de Educação na Escola e no apoio aos seus educandos, promovendo jantares convívios, visitas, workshops de pais e filhos	Plano Anual de Atividades	SPO GAF Psicóloga Diretores(as) de Curso Diretores(as) Turma Direção Pedagógica	Planeamento Implementação Avaliação Revisão Trimestral	Direção da ePES Comissão Executiva	2º período letivo formativo abril a maio 2021				
Garantir o sucesso educativo e reduzindo o abandono escolar		Organização de horários das turmas colocando as disciplinas mais atrativas aos primeiros tempos	Plataforma E-Schooling Horários das turmas	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa	Planeamento início do ano letivo formativo	Direção Pedagógica Coordenação Administrativa	setembro de 2020				
		Organização de horários das turmas colocando as disciplinas mais atrativas aos primeiros tempos	Plano Anual de Atividades	Diretores(as) Curso Formandos(as) Formandos(as)	Planeamento Implementação Avaliação Revisão	Diretores(as) Curso	Ao longo do ano letivo formativo setembro a julho 2021	10%	9%	8%	7%
Garantir o sucesso educativo e reduzindo o abandono escolar		Sensibilizar os E.E. e formandos(as) para a importância da participação ativa da vida da escola	Atas das reuniões com os Encarregados de Educação	Diretores (as) de Curso G. D. Qualidade Diretores(as) de turma E. Educação	Planeamento Implementação Avaliação Revisão	Diretores(as) Curso	Ao longo do ano letivo formativo setembro a julho 2021				



Taxa de Módulos Não Realizados	<p>Aprofundar o levantamento dos módulos com maior percentagem de atraso relativamente ao tempo previsto, total por disciplina</p>	<p>Plataforma E, Schooling Atas de C. de Turma</p>	<p>Diretores(as) de Curso Conselhos de Turma Diretores(as) de Turma</p>	<p>Implementação Avaliação Revisão Trimestral após cada C. turma</p>	<p>Direção Pedagógica Diretores(as) de Curso</p>	<p>Ao longo do ano letivo formativo setembro a julho 2021</p>	15%	14%	13%	12%
	<p>Realizar épocas especiais de recuperação de módulos</p>	<p>Calendário Escolar Plataforma E, Schooling Atas de C. Turma</p>	<p>Formadores(as) Diretores(as) de Curso Direção Pedagógica</p>	<p>Implementação Avaliação Revisão Trimestral após cada C. turma</p>	<p>Direção Pedagógica Diretores(as) de Curso</p>	<p>Ao longo do ano letivo formativo setembro a julho 2021</p>				
	<p>Elaborar e executar os Planos de Recuperação de módulos em atraso e reposição de aulas</p>	<p>Atas do C. Turma Mapa dos formandos com módulos em atraso e registo da assiduidade</p>	<p>Diretores(as) de Curso Diretores (as) Turma Formadores(as) Formandos(as)</p>	<p>Implementação Avaliação Revisão</p>	<p>Direção Pedagógica Diretores (as) Curso</p>	<p>Ao longo do ano letivo formativo setembro a julho 2021</p>				
Taxa de Transição	<p>Adaptar as planificações curriculares à turma, dando apoio individualizado aos formandos que necessitam</p>	<p>Plataforma E, Schooling</p>	<p>Diretores(as) de Curso Formadores(as)</p>	<p>Planeamento Implementação</p>	<p>Direção Pedagógica Diretores(as) de Curso</p>	<p>Ao longo do ano letivo formativo setembro a julho 2021</p>				
	<p>Valorizar as competências sociais e transversais, atribuindo-lhes uma taxa mínima de 30% na avaliação de cada módulo UFCD</p>	<p>Ata de avaliação modular</p>	<p>Diretores(as) de Curso Formadores(as)</p>	<p>Planeamento Implementação Avaliação Revisão</p>	<p>Direção Pedagógica Coordenação Administrativa Diretores(as) Curso</p>	<p>Ao longo do ano letivo formativo setembro a julho 2021</p>				
	<p>Realizar trabalhos de grupo e workshops, reuniões dirigidos aos formandos com insucesso</p>	<p>Plano Anual de Atividades</p>	<p>Diretores(as) de Curso Diretores(as) de Turma Formadores(as)</p>	<p>Planeamento Implementação Avaliação Revisão</p>	<p>Direção Pedagógica Coordenação Administrativa Diretores(as) Curso</p>	<p>Trimestralmente após cada reunião do Conselho de Turma setembro a julho 2021</p>	90%	90%	91%	92%
	<p>Promover apoios individualizados a formandos com dificuldades de aprendizagem</p>	<p>Plataforma E, Schooling</p>	<p>Diretores(as) de Curso Diretores(as) de Turma Formadores(as)</p>	<p>Planeamento Implementação Avaliação Revisão</p>	<p>Direção Pedagógica Coordenação Administrativa Diretores(as) Curso</p>	<p>Trimestralmente após cada reunião do Conselho de Turma setembro a julho 2021</p>				

8 | 11

SALVO ERRO E OMISSÃO

11/07/2021

PA

Objetivo nº 10 – Promover a Formação e Avaliação dos Recursos Humanos

- Aumentar a Taxa de participação e envolvimento dos Cooperadores | Colaboradores

Objetivo Estratégico	Indicador Objetivo	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação	Situação atual	Metas a Alcançar					
					Planeamento (PDCA)	Responsável			2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022		
Promover a Formação e Avaliação dos Recursos Humanos	Aumentar a taxa de participação e envolvimento dos Cooperadores Colaboradores(as)	Plano de Formação para a Equipa Formativa e Colaboradores não docentes	Relatórios de Autoavaliação da Equipa Formativa e Colaboradores não docentes	Cooperadores Colaboradores (Equipa Formativa e Colaboradores(as) não docentes)	Planeamento	Direção da aJMS e ePES	Ao longo do ano letivo Formativo setembro a julho 2021							
		Questionários - Diagnóstico de necessidades	Certificados de frequência	Grupo Dinamizador da Qualidade	Implementação	Comissão Executiva Grupo Dinamizador da Qualidade								
		Questionários - Diagnóstico de necessidades	Certificados de frequência	Grupo Dinamizador da Qualidade	Revisão	Comissão Executiva Grupo Dinamizador da Qualidade								
		Aumentar a participação dos Cooperadores Colaboradores em ações de formação no âmbito da Qualidade	Relatórios de Autoavaliação da Equipa Formativa e Colaboradores não docentes	Cooperadores Colaboradores (Equipa Formativa e Colaboradores(as) não docentes)	Implementação	Comissão Executiva Grupo Dinamizador da Qualidade	Ao longo do ano letivo Formativo setembro a julho 2021	Sem dados		20%	25%	30%		
		Promover e desenvolver grupos de trabalhos para análise de funções e de processos	Certificados de frequência	Grupo Dinamizador da Qualidade	Revisão	Comissão Executiva Grupo Dinamizador da Qualidade								
		Promover e desenvolver grupos de trabalhos para análise de funções e de processos	Registo de presenças	Cooperadores Colaboradores (Equipa Formativa e Colaboradores(as) não docentes)	Implementação	Comissão Executiva Grupo Dinamizador da Qualidade	Ao longo do ano letivo Formativo setembro a julho 2021							
		Promover e desenvolver grupos de trabalhos para análise de funções e de processos	Registo de presenças	Cooperadores Colaboradores (Equipa Formativa e Colaboradores(as) não docentes)	Revisão	Comissão Executiva Grupo Dinamizador da Qualidade								
		Promover e desenvolver grupos de trabalhos para análise de funções e de processos	Registo de presenças	Cooperadores Colaboradores (Equipa Formativa e Colaboradores(as) não docentes)	Anualmente no final do ano formativo	Comissão Executiva Grupo Dinamizador da Qualidade								

Objetivo nº 11 – Melhorar a organização escolar

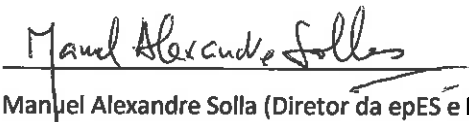
- Aumentar a percentagem de satisfação dos stakeholders internos: Formandos(as) | Equipa Formativa | Colaboradores não docentes e Encarregados de Educação

Objetivo Estratégico	Indicador Objetivo	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação	Situação atual	Metas a Alcançar			
					Planeamento (PDCA)	Responsável			2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Melhorar a organização escolar	Aumentar a percentagem de satisfação dos stakeholders Internos	Questionários de satisfação a formandos(as) equipa formativa colaboradores não docentes e Encarregados de Educação	Impressos Google Forms Microsoft Forms	Formandos(as) Equipa Formativa Colaboradores(as) não docentes e Encarregados de Educação	Avaliação Revisão Atualmente no final do ano formativo 3º período	Grupo Dinamizador da Qualidade	A partir de abril maio de 2021					
		Melhorar a comunicação interna	Reuniões e-mails	GDQualidade Formandos(as) Equipa formativa Colaboradores não docentes e Encarregados de Educação	Implementação Avaliação Revisão Ao longo do ano	Grupo Dinamizador da Qualidade	Ao longo do ano letivo formativo setembro a julho 2021					
		Grupo de Trabalho para avaliar os processos de recolha e tratamento de Informação interna	Plataforma E Schooling EQAVET Gestão Documental	Direção da aJMS e ePES Comissão Executiva G.D.Qualidade	Implementação Ao longo do ano	Direção da aJMS e ePES C. Executiva G.D.Qualidade	Ao longo do ano letivo formativo setembro a julho 2021	Sem dados		80%	85%	87%
		Sensibilizar a Comunidade Educativa Formativa para o uso sustentável do papel, água, energia elétrica	Normas Ações de Sensibilização E-mails	Direção da aJMS e ePES Comissão Executiva G.D.Qualidade	Planeamento Implementação Ao longo do ano	Direção da aJMS e ePES C.Executiva G.D.Qualidade	Ao longo do ano letivo formativo setembro a julho 2021					
		Renovar Equipamento Informático da escola	Inventário Concurso	Direção da aJMS e ePES Comissão Executiva	Implementação Final do ano letivo formativo	Direção da aJMS e ePES C.Executiva	Implementação Final do ano formativo setembro a julho 2021					

Os Relatores



Paulo Alexandre V.P. Vinhal (Diretor da epES e Membro do GDQ)



Manuel Alexandre Solla (Diretor da epES e Membro do GDQ)



Cristina Paula P. S. Marques (Diretora Pedagógica e Membro do GDQ)



António Agostinho da Silva (Coordenador Administrativo e Membro do GDQ)

Porto, 26 de outubro de 2020

